

BLANKETT FÖR ANSÖKAN OM TILLFÄLLIGT UPPEHÅLL FÖR AVFALLSHANtering OCH/ELLER SLAMTÖMNING

Fält märkta med *asterisk är obligatoriska att fylla i och blanketten kommer inte behandlas om information saknas.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). När du skickar in ett ärende till Kungsbacka kommun registreras den som allmän handling och dina personuppgifter sparas för att kunna hantera ärendet. Läs mer om dataskydd och hur vi hanterar dina personuppgifter på www.kungsbacka.se/dataskydd.

1 (1)

1. Anläggningsinformation*

*Anläggningsadress:		*Fastighetsbeteckning:	
Anläggningsnummer:	*Postnummer:	*Postort:	
<input type="checkbox"/> Helårsabonnemang	<input type="checkbox"/> Delårsabonnemang		

2. Tjänster*

<input type="checkbox"/>	Avfallshantering
<input type="checkbox"/>	Slamsugning

3. Ansökan avser perioden*

Från och med*:		Till och med*:	
----------------	--	----------------	--

4. Anledning till tillfälligt uppehåll*

Vid beviljad dispens uttas en avgift för hämtning respektive återutsättning av kärl, miljöbox samt registerhantering, enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Uppehåll i hämtning medges för maximalt ett år i taget. Ansökan för delårsabonnemang ska vara Teknik tillhanda **senast den 15 april**. Ansökan för helårsabonnemang ska vara Teknik tillhanda **senast en månad före** det datum uppehållet ska börja gälla.

Observera att återvinningskortet spärras vid tillstyrkt uppehåll.

5. Kontaktinformation och underskrift*

*Förnamn Efternamn/Företag:		*Personnummer/Organisationsnummer:	
*Gatuadress:	*Postnummer:	*Postort:	Land:
*Telefon:	E-postadress:		

*Datum	*Namnförtydligande
*Underskrift	

Blanketten skickas till:

Kungsbacka kommun
Förvaltningen för Teknik
434 81 Kungsbacka

Stadshuset, Storgatan 37
434 81 Kungsbacka

Kungsbacka kommun

Teknik
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon
0300-83 40 00
Fax
0300-83 40 51

info@kungsbacka.se
www.kungsbacka.se