



Kungsbacka

Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda

Anvisningar

Innehåll

Inledning.....	3
1 Förtroendevalda.....	4
2 Förmåner.....	4
2.1 Barntillsyn.....	8
2.2 Resor inom kommunen.....	9
2.3 Resor utom kommunen.....	10
2.4 Arvode.....	11
2.5 Pension.....	13
2.6 Andra ekonomiska förmåner.....	14
2.7 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet.....	15
2.8 Övrigt.....	16
3 Förtroendevald på heltid - kommunalråd.....	18
3.1 Heltidsarvode.....	18
3.2 Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde.....	19
3.4 Semester.....	20
3.5 Resekostnadsersättning för egen bil.....	20
4 Förtroendevalda på deltid.....	21
4.1 Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid.....	21
4.2 Vad som ingår i deltidisarvodet respektive dagarvodet.....	23
4.3 Sjukdom och ledighet.....	24
5 Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode.....	25
5.1 Dagarvode.....	25
6 Utbetalning av ersättning.....	26
6.1 Beslut och information om uppräknig av arvodena.....	28
6.2 Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna.....	28

Inledning

Kommunfullmäktige beslöt den 13 december 2018 § 260 att anta ”Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda”. Det dokumentet är en modernisering av det regelverk som har gällt sedan början av 1990-talet. Det här dokumentet är en vägledning hur riktlinjerna ska tillämpas och praktiskt hanteras. Alla avsnitt som finns i riktlinjerna finns också med här, vilket är markerat med en ljusblå kant till vänster. Varje avsnitt är därefter kompletterat med en ruta med vägledning och praktiska instruktioner, markerat med informationsikon



Med anvisning i detta sammanhang menas förtydliganden av lagstiftarens mening, beskrivningar av vad som mer detaljerat avses, praktiskt tillvägagångssätt och hur tillämpningen ska uppfattas. Vad du behöver göra för att få en viss ersättning markeras med en symbol som ser ut så här



1 Förtroendevalda

De grupper av förtroendevalda som omfattas av dessa riktlinjer är

- Förtroendevalda på heltid (eller betydande del av heltid); kommunalråd
- Förtroendevalda på deltid; ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott, utskott, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppmedlemmar (leder respektive partigrupp i kommunfullmäktige)
- Förtroendevalda utan hel- eller deltid; ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.
- Ledamöter och ersättare i utskott beslutade av kommunfullmäktige
- Andra uppdrag efter beslut av kommunfullmäktige, styrelsen, nämnd eller revisionen.

Kommunens bolag och stiftelser rekommenderas att tillämpa dessa riktlinjer



Förtroendevalda

Med förtroendevald avses alltså en person som är utsedd till ett uppdrag med stöd av 4 kap. kommunallagen. Som förtroendevald är du nominerad av ditt parti och utsedd genom ett beslut av kommunfullmäktige i december året innan mandatperioden eller i förekommande fall genom särskilt beslut i kommunfullmäktige under mandatperioden.

Kommunala bolag och stiftelser kan besluta om andra regler för ersättningar än de som

2 Förmåner

Utöver vad kommunallagen (2017:725) reglerar om förmåner till förtroendevalda gäller följande för förtroendevalda i Kungsbacka kommun:



Förmåner - Ledighet

Förtroendevalda har enligt kommunallagen rätt till ledigt från sina anställningar för att fullgöra sina förtroendeuppdrag:

”Förtroendevalda har rätt till den ledighet från sina anställningar som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppdrag. Ledigheten ska omfatta tid för

1. möten i kommunala organ,
2. andra möten som är nödvändiga för uppdragen,
3. resor till och från mötena, och
4. behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter mötena.

Rätten till ledighet ska gälla även av fullmäktige utsedda styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och lekmanarevisorer eller motsvarande andra revisorer och deras suppleanter i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§.” (KL 4:11).

I 10 kap 2-6 §§ avses kommunala bolag.



Förmåner – sammanställning

I kommunallagen framgår vilka ersättningar som förtroendevalda har rätt till eller som kommunfullmäktige får besluta om.

Förtroendevalda har *rätt* till följande ersättningar:

- Skälig ersättning för de arbetsinkomster som de förlorar när de fullgör sina uppdrag. Med detta avses inkomstbortfall. (Se mer längre fram i detta avsnitt).
- Skälig ersättning ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag. Exempel på detta är förlorade pensions- och semesterförmåner, förlorad arbetslöshetsersättning, förlorad föräldrapenning. (Se mer längre fram i detta avsnitt).
- Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer när de fullgör sina uppdrag. (Se mer längre fram i detta avsnitt).
- Förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn har rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sina uppdrag. (Se avsnitt 2.1).

Kommunfullmäktige *får* besluta om följande ersättningar:

- Reseersättning för kostnader som är relaterade till uppdraget.
- Arvode; Enligt förarbeten till kommunallagen får arvoden bara avse ersättning för det arbete som är förenat med uppdragen men inte ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode måste därför hållas isär. Ska bestämmas till samma belopp för lika uppdrag.
- Pension
- Andra ekonomiska förmåner



Förmåner – preskriptionstid

För att få ersättningar enligt kommunens riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda ska underlag lämnas till sekreteraren **inom tre månader** från och med då aktiviteten ägde rum.



Ekonomiska förmåner som en förtroendevald har rätt till

Förlorade arbetsinkomster

”Förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag.” (KL 4:12).

Om den förtroendevalde har rätt till ledighet enligt 11 § har den förtroendevalde rätt till ersättning för det inkomstbortfall som uppstår på grund av ledigheten. Med ekonomiska förmåner avses förlorade pensions- och semesterförmåner samt exempelvis förlorad arbetslöshetsersättning och föräldrapenning som den enskilde förtroendevalde förlorar på grund av uppdraget. Det krävs att den enskilde yrkar på ersättning och kan visa på ett inkomstbortfall för att denna ska betalas ut. Ersättningen ska vara skälig. Detta innebär att det bör finnas både en lägsta och högsta gräns för ersättningen. Några sådana belopp finns inte angivna i riktlinjerna. I begreppet skälig ligger också att man kan göra ersättningen delvis schablonmässig. Inte heller något sådan schablon finns i riktlinjerna.

Kommunalråd har inte rätt till ersättning för förlorade arbetsinkomster.



För att få ersättning gör du så här:

- Skriv en begäran (finns i dagsläget inget särskilt formulär) där det framgår vid vilka tillfällen ersättning begärs (datum och nämndsammanträde eller motsvarande), antal timmar, belopp, ditt namn och personnummer. Underteckna.
- Bifoga intyg från arbetsgivare eller motsvarande som bekräftar inkomstbortfallet (t.ex. lönespecifikation).
- Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 eller 5.1.
- Begäran ska sedan undertecknas av ordförande för den nämnd för vilken uppdraget/-n utförts.
- Lämna in underlaget till nämndens sekreterare som i sin tur skickar det till Service Lönecenter för utbetalning.

alt. lämna underlaget till nämndens sekreterare som ombesörjer underskrift från ordföranden.



Ekonomiska förmåner som en förtroendevald har rätt till

Resekostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

”Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för reskostnader som uppkommer när de fullgör sina uppdrag.” (KL 4:13)

Detta avser ersättning för reskostnader som kan uppstå för förtroendevalda som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan använda vanliga kommunikationsmedel. Ersättningen ska vara skälig och utgå för nödvändiga reskostnader. Ersättning aktualiseras framför allt då sammanträden m.m. avslutas på kvällen och sedvanliga kommunikationer inte kan användas. Kommunens skyldighet i denna del är inte avsedd att påverka den rätt till hjälp från det allmänna som den förtroendevalde kan ha enligt annan lagstiftning. Den förtroendevalda måste själv begära ersättning. Kommunen kan välja att utge en schabloniserad ersättning. Någon sådan schablon finns inte i riktlinjerna. Kommuner och landsting kan frivilligt välja att utge ytterligare ersättning för resor, se punkterna 2.2 och 2.3.

Kommunalråd har inte rätt till ersättning för reskostnader med hänvisning till funktionsnedsättning.



För att få ersättning gör du så här

- Skriv en begäran (finns i dagsläget inget särskilt formulär) där det framgår vid vilka tillfällen ersättning begärs (datum och nämndsammanträde eller motsvarande), resväg och på vilket sätt resan skett samt belopp. Underteckna.
- Bifoga kvitto eller intyg som bekräftar kostnaden.
- Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 eller 5.1.
- Begäran ska sedan undertecknas av ordförande för den nämnd för vilken uppdraget/-n utförts.
- Lämna in underlaget till nämndens sekreterare som i sin tur skickar det till Service Lönecenter för utbetalning.

alt. lämna underlaget till nämndens sekreterare som ombesörjer underskrift från ordföranden.

2.1 Barntillsyn

Ersättningen för kostnader för barntillsyn betalas ut med max 7,5 % av dagarvode och till ansökan ska ett underlag bifogas som styrker utlägget.



Ekonomiska förmåner som en förtroendevald har rätt till Barntillsyn

”Förtroendevalda med barn som har behov av tillsyn har rätt till skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer när de fullgör sina uppdrag.” (KL 4:14).

Kommunen eller landstinget är skyldigt att utge skälig ersättning för kostnader för barntillsyn som uppkommer under den tid som den förtroendevalde fullgör sitt uppdrag. Med barn som har behov av tillsyn avses i princip barn under tolv års ålder. Ersättningen anses skälig om behovet av barntillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullföljande. Så kan t.ex. inte anses vara fallet vid barntillsyn som kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorg som den förtroendevalde anlitar. Ersättning för kostnader för barntillsyn som en nära anhörig, t.ex. en familjemedlem, utför kan inte heller anses skälig. Kommunen måste beakta att ersättningen kommer att vara skattepliktig för den enskilde och beräkna ersättningen med hänsyn till detta. Det krävs att den förtroendevalde yrkar på ersättning. Kommunen kan välja att utge en schabloniserad ersättning. Denna ska bestämmas till en skälig nivå. Kommunen har valt att ange att ersättningen betalas ut med max 7,5 % av dagarvode, vilket 2019 är 110 kr (1470 kr x 0,075). Ersättningen avser per timme.

Kommunalråd har inte rätt till ersättning för barntillsyn.



För att få ersättning gör du så här

- Fyll i särskild blankett som du kan få av din nämndsekreterare. Glöm inte att underteckna.
- Bifoga kvitto eller intyg som bekräftar kostnaden.
- Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 eller 5.1.
- Begäran ska sedan undertecknas av ordförande för den nämnd för vilken uppdraget/-n utförts.
- Lämna in underlaget till nämndens sekreterare som i sin tur skickar det till Service Lönecenter för utbetalning.

alt. lämna underlaget till nämndens sekreterare som ombesörjer underskrift från ordföranden.

2.2 Resor inom kommunen

För att få resekostnadsersättning inom kommunen måste avståndet mellan ditt hem eller arbetsplats och sammanträdesplatsen vara längre än tre kilometer. Du får ingen ersättning för själva restiden. Om justering av protokoll kräver resa utbetalas resekostnadsersättning, dock inte arvode. Resekostnadsersättningen utbetalas enligt samma grunder som för kommunens arbetstagare.

Ersättning för parkering ersätts enbart vid resa i uppdraget.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Resor inom kommunen

Reseersättning betalas ut för sammanträden och andra aktiviteter enligt lista i avsnitt 4.2 och 5.1. Observera att i vissa fall krävs beslut av nämnden.

Avståndet måste vara längre än tre kilometer enkel väg.

Ersättningen för resa med egen bil betalas ut med samma belopp som för anställda i kommunen vilket regleras i avtal. Ersättningen för 2019 är 2,90 kr/km. Ersättningen är densamma för resa med kollektivtrafik.

Om du byter adress ska du meddela din nämndsekreterare och samtidigt lämna ny uppgift om reseavstånd.



För att få ersättning gör du så här

- *Reseersättning i samband med nämndsammanträden och vid justering av protokoll:*
 - Lämna uppgift om reseavstånd till sekreteraren (sekreteraren brukar samla in uppgiften i början av året). Utbetalningen sker då utan att du behöver göra något mer. Om du även har rätt till traktamente ska det fyllas i på samma blankett.
- *Reseersättning i samband med andra aktiviteter och ersättning om utlägg för parkering:*
 - Fyll i blankett som du kan få av din nämndsekreterare. Glöm inte att underteckna.
 - Bifoga i förekommande fall kvitto eller intyg som bekräftar utlägget om parkering.
 - Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 eller 5.1.
 - Begäran ska sedan undertecknas av ordförande för den nämnd för vilken uppdraget/-n utförts.
 - Lämna in underlaget till nämndens sekreterare som i sin tur skickar det till Service Löncenter för utbetalning.

alt. lämna underlaget till nämndens sekreterare som ombesörjer underskrift från ordföranden.

2.3 Resor utom kommunen

Förtroendevalda har rätt till resekostnadsersättning och traktamente utom kommunen enligt samma grunder som kommunens arbetstagare, det vill säga, det måste vara minst en övernattning och avståndet mellan ditt hem eller arbetsplats och sammanträdesplats måste vara minst 50 kilometer.

Ersättning för parkering ersätts enbart vid resa i uppdraget.

Resa med kollektivtrafik uppmanas.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige **Resor utom kommunen**

Reseersättning betalas ut för aktiviteter utanför kommunen enligt lista i avsnitt 4.2 och 5.1. Observera att i vissa fall krävs beslut av nämnden.

För resa med egen bil är resekostnadsersättningen samma som för resa inom kommunen.

För resa med kollektivtrafik utgår faktisk kostnad om du har gjort eget utlägg. Resan kan ju också bokas via avtalat reseföretag i förväg (bokas via förvaltningen) som betalas via faktura. Då utgår naturligtvis ingen resekostnadsersättning.



För att få ersättning gör du så här

- Fyll i blankett som du kan få av din nämndsekreterare. Glöm inte att underteckna.. På samma blankett fyller du även i uppgifter för traktamente, se avsnitt 2.8.3.
- Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 eller 5.1.
- Begäran ska sedan undertecknas av ordförande för den nämnd för vilken uppdraget/-n utförts.
- Lämna in underlaget till nämndens sekreterare som i sin tur skickar det till Service Lönecenter för utbetalning.

alt. lämna underlaget till nämndens sekreterare som ombesörjer underskrift från ordföranden.

2.4 Arvode

Arvoden avser ersättning för det arbete som är förenat med uppdragen.

Arvode betalas ut som

- **Heltidsarvode** - se avsnitt 3.1
- **Deltidsarvode** - se avsnitt 4.

- **Dagarvode**

Utbetalas med 0,17 % av årsarvodet för övriga kommunalråd för sammanträde och vissa aktiviteter som varar upp till 4 timmar (halvt dagarvode) samt att för sammanträde som varar mer än 4 timmar utgår arvode med två halva dagarvoden (helt dagarvode).

Vid mer än ett sammanträde och/eller aktivitet under samma dag får det totala arvodet enligt denna punkt för en och samma person inte överstiga ett helt dagarvode.

Med sammanträde avses möte med kommunalt organ enligt kommunallagen, där protokollsskyldighet föreligger eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Med aktivitet avses det som finns uppräknat i punkterna 4.2 och 5.1.

- **Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden**

Utbetalas till närvarande ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige per sammanträde med 0,17 % av årsarvodet till övriga kommunalråd. Arvodet betalas oavsett beloppsbegränsning för dagarvodet.

Arvodesbelopp avrundas till närmast högre jämna femtal kronor.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Arvode

Vad får man arvode för?

Arvoden får bara avse ersättning för det arbete som är förenat med uppdragen men inte ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode i enlighet med denna punkt måste därför hållas isär.

När betalas arvode ut utan särskild begäran?

Heltidsarvode och deltidsarvode betalas ut månadsvis utan särskild begäran.

Dagarvode för nämndsammanträden och arvode för kommunfullmäktiges sammanträden betalas ut månadsvis utan särskild begäran.

Arvodet för kommunfullmäktiges sammanträden är detsamma oavsett sammanträdetts längd om inget annat beslutas.

För vissa andra aktiviteter kan utbetalningen ske med viss automatik. Det kan till exempel vara en aktivitet som kommunstyrelsen anordnar och där arrangören tar upp närvaro och rapporterar det för utbetalning av arvode. Du behöver då alltså inte begära ersättning om arvode. Det kan dock krävas särskilt beslut av nämnden enligt listorna i avsnitt 4.2 och 5.1. Om det inte framgår av inbjudan vad som gäller så kontrollera gärna det med arrangören. Om du däremot har rätt till andra ersättningar för aktiviteten, ska du lämna in begäran enligt dessa instruktioner.

Arvode för andra aktiviteter

För arvode för aktiviteter enligt listor i avsnitt 4.2 och 5.1 eller andra ekonomiska ersättningar krävs att den som har rätt till ersättning lämnar in begäran om ersättning enligt dessa instruktioner, se under respektive rubrik.



Om någon vill begära ersättning gör så här:

- Fyll i blankett som du kan få av din nämndsekreterare. Glöm inte att underteckna.
- Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 eller 5.1.
- Begäran ska sedan undertecknas av ordförande för den nämnd för vilken uppdraget/-n utförts.
- Lämna in underlaget till nämndens sekreterare som i sin tur skickar det till Service Lönecenter för utbetalning.

alt. lämna underlaget till nämndens sekreterare som ombesörjer underskrift från ordföranden.

2.5 Pension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt OPF-KL (Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda). De förtroendevalda som före 2014 hade mer än 40% förtroendeuppdrag omfattas dock inte av OPF-KL. För dessa gäller de tidigare reglerna PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda).

Heltids-, deltids- respektive dagarvudet är pensionsgrundande och pensionsavgift betalas enligt regler i OPF-KL för samtliga förtroendevalda från 2014 års val.

Förtroendevald som kan styrka att ytterligare pensionsförmåner förlorats under uppdragstid, kan efter prövning av kommunstyrelsen få ersättning för sådan förlust.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige **Pension**

Kommunen avsätter pengar för utbetalning av pension (ingår i kommunens pensionsskuld).

Har du frågor om din pension eller gällande regler kontakta Service Lönecenter via Service Direkt 0300-83 44 44.



Om någon vill begära förlorad pensionsförmån gör så här:

- Skriv en begäran (finns i dagsläget inget särskilt formulär) där det framgår vad du begär och grunderna för begäran. Ange namn, personnummer och underteckna.
- Bifoga underlag som bekräftar den förlorade pensionsförmånen, till exempel intyg från din arbetsgivare.
- Begäran ska sedan undertecknas av ordförande för den nämnd för vilken uppdraget/-n utförts.
- Lämna in underlaget till kommunstyrelsen

2.6 Andra ekonomiska förmåner

Ersättning kan även betalas för andra kostnader som den förtroendevalda haft med anledning av uppdragets fullföljande. Kostnaderna ska vara skäligen styrkas. Fråga om ersättning för övrig kostnad prövas av kommunstyrelsen.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Andra ekonomiska förmåner

Kommunfullmäktige får besluta om rätten till andra typer av ersättningar. En sådan är ersättning för kostnader för vård eller tillsyn av en svårt sjuk person eller person med funktionsnedsättning, se avsnitt 2.7. Men det kan kanske finnas andra kostnader förknippat med fullgörandet av uppdraget som förtroendevald.

Kommunalråd omfattas inte av den här typen av ersättning



Om någon vill begära ersättning för andra kostnader gör så här:

- Skriv en begäran (finns i dagsläget inget särskilt formulär) där det framgår vid vilka tillfällen ersättning begärs (datum och nämndsammanträde eller motsvarande), antal timmar, belopp, ditt namn och personnummer. Underteckna.
- Bifoga intyg från arbetsgivare eller motsvarande som bekräftar inkomstbortfallet (t.ex. lönespecifikation).
- Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 eller 5.1.
- Begäran ska sedan undertecknas av ordförande för den nämnd för vilken uppdraget/-n utförts.
- Lämna in underlaget till kommunstyrelsen.

2.7 Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet

Om du har en svårt sjuk person eller en person med funktionsnedsättning som vistas i ditt hem, och som behöver vård och tillsyn när du deltar i sammanträden eller motsvarande, kan du få ersättning för det. Ersättningen betalas inte ut om tillsynen utförs av en egen familjemedlem eller annan närstående. Ersättningen betalas för den faktiska utgiften för den tid som behövs för att den förtroendevalda skulle kunna fullgöra sitt uppdrag. Kostnaderna ska vara skäligen styrkas. Observera att ersättningen är skattepliktig och att förtroendevald kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna lönen. Denna ersättning gäller inte kommunalråd.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige Svårt sjuk eller personer med funktionsnedsättning i hemmet

Kommunfullmäktige har beslutat om den här typen av ersättning.



Om någon vill begära ersättning gör så här:

- Fyll i blankett som du kan få av din nämndsekreterare. Glöm inte att underteckna.
- Bifoga underlag som bekräftar kostnaden.
- Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 eller 5.1.
- Begäran ska sedan undertecknas av ordförande för den nämnd för vilken uppdraget/-n utförts.
- lämna in underlaget till nämndens sekreterare som i sin tur skickar det till Service Lönecenter för utbetalning.

alt. lämna underlaget till nämndens sekreterare som ombesörjer underskrift från ordföranden.

2.8 Övrigt

2.8.1 Utrustning

Kommunen ansvarar för att tillhandahålla sådan utrustning som den förtroendevalda behöver för att fullgöra sitt uppdrag, till exempel dator, telefon, surfplatta. Beslut om utrustning för förtroendevalda fattas av berörd nämnd, styrelsen eller motsvarande om inte annat är beslutat.



Utrustning

Du som ny förtroendevald tilldelas en surfplatta och särskilda instruktioner kring hanteringen av den. För mer information kontakta din nämndsekreterare.

2.8.2 Försäkringar

Alla förtroendevalda omfattas av arbetsskadeförsäkringen och de med uppdrag över 20% av heltid kan anmälas till en grupplivförsäkring.



Försäkringar

I och med att du får ett förtroendeuppdrag omfattas du automatiskt av arbetsskadeförsäkringen. Har du frågor om gällande regler kontakta Service Lönecenter via Service Direkt 0300-83 44 44.

2.8.3 Utlandstraktamente

När en förtroendevald reser utomlands inom ramen för sitt uppdrag, har den förtroendevalda rätt till traktamente på samma sätt som för en anställd. Traktamentet styrs av Skatteverkets regler och är beroende av till vilket land som resan sker. Beräkning görs bland annat utifrån antal timmar utlandsvistelsen varar och med avdrag för erhållna måltider.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige Utlandstraktamente

Kommunfullmäktige har beslutat om den här typen av ersättning. Beslut om utlandsresa och rätt till ersättning fattas av din nämnd.



Om någon vill begära ersättning gör så här:

- Fyll i blankett som du kan få av din nämndsekreterare. Glöm inte att underteckna.
- Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 eller 5.1.
- Begäran ska sedan undertecknas av ordförande för den nämnd för vilken uppdraget/-n utförts.
- Lämna in underlaget till nämndens sekreterare som i sin tur skickar det till Service Lönecenter för utbetalning.

alt. lämna underlaget till nämndens sekreterare som ombesörjer underskrift från ordföranden.

3 Förtroendevald på heltid - kommunalråd

En förtroendevald som arbetar som heltidssysselsatt förtroendevald och ägnar hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen benämns kommunalråd. Uppdraget kan även vara på en betydande del av en heltid.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Arvode

Kommunfullmäktige beslutar vilka förtroendevalda som är kommunalråd.

Kommunalråd är också förtroendevalda, inte anställda, men följer ändå vissa regler på samma sätt som anställda, se avsnitt 3.3.

3.1 Heltidsarvode

Heltidsarvode är ett arvode för förtroendevalda på heltid eller betydande del av heltid.

Kommunalråd får ett arvode som inkluderar ersättning för sammanträden och förrättningar. Arvodet beräknas årsvis och betalas ut månadsvis.

Arvodet beräknas utifrån prisbasbeloppet 2018 (45 500 kr) och multipliceras med en bestämd faktor enligt tabell.

Kommunstyrelsens ordförande	22
1:e vice ordförande	20
2:e vice ordförande	20
Övriga kommunalråd	19

Arvodet höjs årligen med den genomsnittliga löneökning som kommunens SACO-anslutna arbetstagare fått året innan.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Heltidsarvode

Arvodesberedningen redovisar varje år i december till kommunfullmäktige en sammanställning av kommunalrådets arvode för det kommande året. Beräkningen görs av kommunledningskontoret HR/Service Lönecenter utifrån reglerna i riktlinjerna.

Det index som utgör grunden för beräkning av kommunalrådets arvoden beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från arvodesberedningen.

3.2 Ersättning för kommunfullmäktiges sammanträde

Kommunalråd, oavsett om denne är vald till ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, får arvode för närvarande på kommunfullmäktiges sammanträde.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Arvode för kommunfullmäktiges sammanträde

Ingen begäran behöver göras. Arvodet och reseersättning betalas ut utifrån närvarolistan och tidigare redovisade uppgifter för resekostnadsersättning. Kommunalråd kan inte begära ersättning för några andra ersättningar.

3.3 Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag

Kommunalråd har rätt till ekonomiska och andra förmåner som svarar mot de löne- och anställningsvillkor som gäller för dem som är anställda hos kommunen eller landstinget vad gäller sjukdom eller annan ledighet.

Om ett kommunalråd inte kan fullgöra sitt uppdrag hel- eller deltid på grund av ledigheten, minskas arvodet enligt följande:

Orsak	Avdrag på arvodet
Sjukdom heltid	Överstigande en mån
Sjukdom deltid	Överstigande en månad i den omfattning sjukskrivningen omfattar
Föräldraledighet eller annan ledighet med lagstadgad ersättning	Från dag ett av den ersatta ledigheten i den omfattning ledigheten avser
Annan ledighet	Från dag ett av ledigheten i den omfattning ledigheten avser

Ett kommunalråd som fullgör sitt uppdrag på hela sin tid kan inte samtidigt för den tiden uppbära andra lagstadgade ersättningar.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Sjukdom, föräldraledig eller annan ledighet från uppdrag

Ett kommunalråd kan vara sjuk eller ledig, till exempel föräldraledig, på samma sätt som anställda i kommunen.

Ett kommunalråd kan vara frånvarande på grund av sjukdom på heltid eller deltid upp till en månad utan att arvodet minskas. Däremot kan inte sjukersättning betalas samtidigt.

Fullmäktige får bestämma hur ersättare ska utses för förtroendevalda som beviljas ledighet.

3.4 Semester

Kommunalråd anses inte vara arbetstagare i semesterlagens mening och kan inte ta ut lagenlig semester (ledighet). Däremot kan kommunalrådet ta ledigt från sitt kommunala uppdrag – lika länge som semesterledigheten är för anställda i kommunen – utan att arvudet minskas.

3.5 Resekostnadsersättning för egen bil

För resor i kommunen finns bilpool tillgänglig eller resekort för resor i kollektivtrafiken. Om ett kommunalråd använder egen bil i tjänsten inom kommunen kan en ersättning betalas ut enligt samma avtal som gäller för anställda i kommunen efter inlämnad reseräkning.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige

Resekostnadsersättning för egen bil

Ersättningen för resa med egen bil betalas ut med samma belopp som för anställda i kommunen vilket regleras i avtal. Ersättningen för 2019 är 2,90 kr/km. Avståndet måste vara längre än tre kilometer enkel väg.



För att få ersättning gör du så här

- *Reseersättning i samband med nämndsammanträden:*
 - Lämna uppgift om reseavstånd till sekreteraren (sekreteraren brukar samla in uppgiften i början av året). Utbetalningen sker då utan att du behöver göra något mer.
 - *Reseersättning i samband med andra aktiviteter och ersättning om utlägg för parkering:*
 - Fyll i blankett som du kan få av din nämndsekreterare. Glöm inte att underteckna.
 - Bifoga i förekommande fall kvitto eller intyg som bekräftar utlägget om parkering.
 - Bifoga nämndens beslut om rätten till deltagande enligt listor i avsnitt 4.2 eller 5.1.
 - Begäran ska sedan undertecknas av ordförande för den nämnd för vilken uppdraget/-n utförts.
 - Lämna in underlaget till nämndens sekreterare som i sin tur skickar det till Service Lönecenter för utbetalning.
- alt. lämna underlaget till nämndens sekreterare som ombesörjer underskrift från ordföranden.

4 Förtroendevalda på deltid

Förtroendevalda på deltid avser ordförande, vice ordförande, 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, styrelser och revisionen, ledamöter i arbetsutskott, utskott, ordförande och vice ordförande i kommunala bolag och stiftelser, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning, partigruppledare.

Arvode betalas i form av

- Fast arvode för deltidsuppdrag
- Dagarvode för sammanträde och vissa aktiviteter



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige Deltidsarvode

Omfattning av arvode på deltid beslutas av kommunfullmäktige efter förslag från arvodesberedningen inför varje ny mandatperiod eller annars vid behov. Procentsatsen, som framgår av tabellen i avsnitt 4.1 är en bedömning av uppdragets omfattning i förhållande till ett heltidsuppdrag. Enligt kommunallagen ska, om fullmäktige beslutar att arvode ska betalas, arvodet bestämmas till lika belopp för lika uppdrag.

Det fasta deltidsarvodet betalas ut månadsvis utan särskild åtgärd från dig som förtroendevald.

4.1 Deltidsarvode – fast arvode för förtroendevalda på deltid

Detta arvode beräknas årsvis och betalas ut månadsvis. Arvodets storlek utgörs av en procentsats av heltidsarvodet till övriga kommunalråd enligt följande:

Deltidsarvoden, %-satser från och med 2019

		Årsarvodens storlek till deltidsengagerade förtroendevalda utgörs av följande procentsatser av årsarvodet till övriga kommunalråd (se avsnitt 3.1)
Nämnd/styrelse	Uppdrag	Gäller från 2019-01-01
Kommunstyrelsen (ej kommunalråd)	Au-ledamot	40
	Ersättare i Au	5
Byggnadsnämnden	Ordförande	35
	Vice ordförande	18
	Au-ledamot	5
Nämnden för Förskola & Grundskola	Ordförande.	35
	Vice ordförande.	18
	2 vice ordförande.	10
	Au-ledamot	4

Forts. nästa sida

Forts.

Nämnd/styrelse	Uppdrag	Gäller från 2019-01-01
Nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad	Ordförande	30
	Vice ordförande	18
	Utskottsledamot	5
Nämnden för Individ & Familjeomsorg	Ordförande	35
	V. ordförande	18
	Utskottsledamot	8
Nämnden för Kultur & Fritid	Ordförande	30
	Vice ordförande	18
	2 vice ordförande	10
Forts.		
Nämnden för Miljö & Hälsoskydd	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Service	Ordförande	25
	Vice ordförande	10
Nämnden för Teknik	Ordförande	25
	Vice ordförande	18
	Utskottsledamot	4
Nämnden för Vård & Omsorg	Ordförande.	30
	Vice ordförande	18
	2 Vice ordförande	10
Kommunfullmäktige	Ordförande	20
	Vice ordförande	8
	2 Vice ordförande	4
Eksta Bostads AB	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Kommunrevisionen	Ordförande.	15
	Vice ordförande	6
	Ledamöter	5
Stiftelsen Tjolöholm	Ordförande	15
	Vice ordförande	6
Överförmyndarnämnden	Vice ordförande	10
KF:s valberedning	Ordförande	2
Valnämnden (valår 5%) (valår 3 %)	Ordförande	4
	Vice ordförande	2
Partigruppledare	Inte K-råd	4

Om deltidsuppdrag innehas av kommunalråd utgår endast ersättning som kommunalråd. Ersättning för utskottsuppdrag avser endast ordinarie ledamot. Ersättare som tjänstgör på utskottssammanträde har rätt till dagarvode.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige Deltidsarvode

Ett kommunalråd som också har ett uppdrag som ordförande eller vice ordförande i en annan nämnd får endast arvode som kommunalråd. För mandatperioden 2019-2022 gäller det ordförande i nämnden för Gymnasium & Arbetsmarknad respektive ordförande för nämnden för Service.

4.2 Vad som ingår i deltidisarvodet respektive dagarvodet

I deltidisarvodet ingår följande uppdrag under förutsättning att den förtroendevalda representerar det organ denne själv tillhör. Därtill betalas dagarvode för nedan specificerade aktiviteter:

	Aktivitet	Ingår i deltidisarvodet	Därtill betalas Dagarvode
1.	Presidieträff (även när presidiet fattar beslut med stöd av delegering)	X	
2.	Ordförandebeslut	X	
3.	Förberedelser, inläsning mm	X	
4.	Besiktning, inspektion	X	
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X	
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott		X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information		X B
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X	
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, nätverka eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X	
10.	Aktivitet där huvudsyftet är uppföljning, planering, analys (internt, t.ex. budgethearing, omvärldsdag)	X	
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X	
12.	Utlandsresa		X B

B= beslut krävs av nämnden.

4.3 Sjukdom och ledighet

Om en förtroendevald på deltid inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annat skäl för tid som överstiger 3 månader, ska arvudet minskas i motsvarande grad. Det åligger partigruppledaren att meddela kommunens lönecenter.

Sjukförsäkring gäller i varierad omfattning för förtroendevalda med deltid som sammanlagt uppgår till lägst 40 procent.



Ekonomiska förmåner som är beslutade av kommunfullmäktige **Sjukdom och ledighet**

Sjukförsäkring som anges avser det som regleras enligt OPF-KL. För mer information kontakta Service Lönecenter genom Service Direkt 0300-83 44 44.

5 Förtroendevalda ledamöter och ersättare med dagarvode

Här avses ordinarie ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelsen, revisionen, ledamöter och ersättare i kommunala bolag- och stiftelser, beredningar och andra uppdrag enligt särskilt beslut.

5.1 Dagarvode

Dagarvode utbetalas med belopp för halv dag eller hel dag. Arvodet betalas för:

1)	Aktivitet	Dagarvode för ledamöter och ersättare
3.	Förberedelser, inläsning mm	Ingår i arvodet
4.	Besiktning, inspektion	X B
5.	Granskning inom ramen för revisionsuppdrag	X B
6.	Sammanträde med det organ den förtroendevalda tillhör, gäller även utskott	X
7.	Aktivitet där syftet är utbildning, information	XB
8.	Studiebesök i verksamheten eller verksamhet hos annan utövare, studieresa	X B
9.	Aktivitet där huvudsyftet är att samverka, samråda, nätverka eller överlägga med såväl interna som externa parter.	X B
10.	Aktivitet där huvudsyftet är uppföljning, planering, analys (internt, t.ex. budgethearing, omvärldsdag)	X B
11.	Aktivitet där huvudsyftet är av demokratisk art	X B
12.	Utlandsresa	X B

B= beslut krävs av nämnden.



Dagarvode

För protokollförda sammanträden med nämnden sker utbetalning av arvoden och reseersättning automatiskt genom sekreterarens försorg. Ni som förtroendevalda behöver inte vidta några åtgärder.

Om ni däremot kommer att begära ersättning för andra kostnader så ska ni göra det enligt de anvisningar som finns i det här dokumentet under respektive avsnitt.

1) Numreringen överensstämmer med numreringen i tabellen i avsnitt 4.2

6 Utbetalning av ersättning

Hel- och deltidsarvoden utbetalas månadsvis vanligtvis den 27:e av Serviceförvaltningens lönecenter.

Dagarvoden för sammanträden registreras utifrån närvarolistan i protokollet av respektive nämndsekreterare.

Resekostnadsersättning registreras samtidigt om uppgift har lämnats till sekreteraren. Utbetalning sker i normalfallet den 27:e i månaden efter sammanträdet har ägt rum.

När en förtroendevald deltagit på en annan aktivitet än protokollfört sammanträde som beslutats och som utgör grund för dagarvode enligt dessa regler ska ett underlag lämnas till sekreteraren inom tre månader från och med då aktiviteten ägde rum. Underlaget ska vara underskrivet av den förtroendevalde, attesterat av behörig person samt vara Serviceförvaltningens lönecenter tillhanda senast den 10:e för att få utbetalning den 27:e samma månad.

För att få andra ersättningar enligt dessa regler ska underlag lämnas till sekreteraren inom tre månader från och med då aktiviteten ägde rum. Kravet på ersättning ska i vissa fall kunna styrkas.

Förmåner betalas av respektive organ (nämnd, styrelse eller motsvarande) som den förtroendevalda företräder, om inte annat är beslutat.

i Utbetalning av ersättning

Varje månad den 27:e betalas arvode och ersättningar ut, infaller den 27:e däremot på en helgdag betalas det ut dag innan helgdag. Några dagar innan utbetalningen kan du se din lönespecifikation i HR-portalen (se nedan).

Genom att anmäla ditt kontonummer till Swedbank, som vi använder som utbetalande bank, får du utbetalningar insatta direkt på ditt konto.

Du anmäler själv ditt konto till kontoregistret oavsett om du har konto på Swedbank eller någon annan svensk bank. Anmälan gör du med eller utan e-legitimation.

Gör så här:

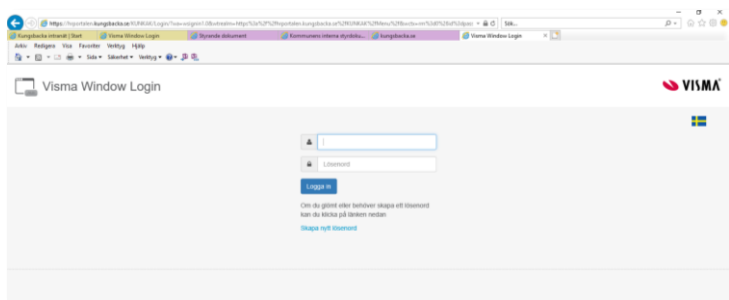
- Gå in på swedbank.se
- Skriv kontoregister i sökrutan längst upp till höger.
- Klicka på, Anmäl ditt konto till Swedbanks kontoregister.
- Följ sedan instruktionerna på skärmen.

Har du inte anmält ett konto skickas en kontantavi ut till dig.

Nämndsekreterarna kommer efter varje sammanträde, när justeringen är klar, att göra rapporteringen direkt i systemet för arvoden. De registrerar datum, klockslag, samtliga närvarande och eventuell kilometerersättning för sammanträdet.

Uppgifterna sparas och går automatiskt till löneutbetalningen. Du får utbetalning antingen i samma månad eller i månaden efter mötet du varit på. På din digitala lönespecifikation framgår varje sammanträde med datum och övrig information om ersättning. Begäran om ersättning som inte lämnas till nämndsekreteraren under sammanträdet och som inte rapporteras skickas som vanligt in på reseräkning direkt till löneavdelningen (se instruktioner under respektive avsnitt i detta dokument).

Gör så här för att se din lönespecifikation Gå in via dator. Öppna din webbläsare. Skriv: hrportalen.kungsbacka.se i webbläsarens fönster. Du får då upp denna sida.



Logga in med. Användarnamn: Ditt fullständiga personnummer. Lösenord: abc123 första gången, sen måste du byta till något eget lösenord.

När du kommit in klickar du på "Mina uppgifter" och därefter "Lönespecifikation" till vänster, då kommer den nästkommande lönespecifikationen upp. Vill du senare gå tillbaka och se en tidigare lönespecifikation klickar du på rullisten vid "Utbet datum" och väljer den utbetalningen du vill se.

Går du in via mobiltelefon eller surfplatta skriver du: externhrportalen.kungsbacka.se/mobileP1
Du använder samma användarnamn och lösenord som ovan.

För er förtroendevalda som även har en annan anställning inom Kungsbacka kommun gäller att ni loggar in i HR-portalen med ert vanliga lösenord.

6.1 Beslut och information om uppräknig av arvodena

Heltidsarvode - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om heltidsarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 3.1.

Deltidsarvode - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om deltidarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 4.1.

Dagarvoden - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om dagarvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 2.4.

Arvode för kommunfullmäktiges sammanträden - Arvodesberedningen tar fram underlag som lämnas som information till kommunfullmäktige senast i december året innan de nya arvodena börjar gälla. Nytt beslut om fullmäktige arvoden fattas inför varje ny mandatperiod. Beräkning av arvodenas storlek se avsnitt 2.4.

6.2 Frågor om ersättning, tolkning och tillämpning av riktlinjerna

Frågor om ersättning enligt dessa riktlinjer prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsen. Tolkning och tillämpning av dessa riktlinjer avgörs av kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen bereder generella ärenden om arvoden och ersättningar inför beslut i kommunfullmäktige. Arvodesberedningen kan även vara rådgivande till kommunstyrelsen i tolkningsfrågor.

Detta dokument utgår från "Riktlinjer och regler för förmåner till förtroendevalda" beslutad av kommunfullmäktige 2018-12-13 § 260, KS/2017:519

Gäller från: 1 januari 2019 (framtaget 2019-01-23)

Ansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Ansvarig handläggare: Katarina Eiderbrant, specialist administration

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka
kungsbacka.se