

## Rutin för ut- och återlämnande av iPads

### Utlämnande

1 (1)

Vid utlämning av iPad skickas ansvarsförbindelse till dig via e-post där du ombes att svara på e-posten och däri skriva ner stöldskyddsnumret som finns på baksidan av iPaden. Tänk på att iPaden bara är ett lån och att den ska lämnas tillbaka omgående efter att uppdraget som förtroendevald avslutas.

Datum

2019-08-26

Vid utlämnandet kommer du även att få manualer för hur nedladdningen av handlingar till ditt sammanträde görs. Behöver du genomgång av hur handlingarna laddas ner går det bra att boka tid med telesupporten eller eventuellt din nämndsekreterare.

Vid konfiguration av din iPad går du till telesupporten för att få hjälp med bland annat Apple-ID, inställning av e-post och Kungsbacka-appar.

### Återlämnande

När du avsäger dig ditt uppdrag eller slutar i samband med val ska iPaden du har fått låna omgående lämnas tillbaka.

• Kontrollera att iPad, laddare, ”gem” som används till att öppna sim-kortsluckan och eventuellt sim-kort finns med i kartongen. iPaden måste **nollställas före återlämning**. Kan du själv inte göra det **måste du lämna ifrån dig lösenordet till ditt Apple-ID och pinkod**, så görs detta senare.

Kontrollera även att iPaden inte har några skador och att fodralet är med.  
Bekräftelse på att du återlämnat iPaden skickas via e-post.

### Vid byte av uppdrag

Om du som politiker avsäger dig ditt uppdrag i en nämnd, men behåller uppdraget i en annan nämnd, ska du behålla iPaden.

Det är inte möjligt att lösa ut iPaden i samband med att du avgår, främst av skälet att det kommer en ny förtroendevald som behöver den.