



Riktlinjer för hantering av personuppgifter

1 Inledning och syfte

Kungsbacka kommuns riktlinjer för hantering av personuppgifter är ett komplement till kommunens policy för hantering av personuppgifter. Riktlinjerna gäller för kommunens samtliga nämnder, bolag och stiftelser.

Policyn och riktlinjernas syfte är dels att säkerställa att kommunen hanterar personuppgifter på ett lagenligt sätt men också att visa för allmänhet och anställda att de kan känna sig trygga med att deras personuppgifter hanteras på respektfullt sätt och att inga personuppgifter hanteras i onödan eller riskerar att hamna i orätta händer.

2 Nämndernas ansvar

Av det nämndgemenensamma reglementet framgår att varje nämnd är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.

Varje nämnd ansvarar för att kraven som ställs på personuppgiftsansvariga i dataskyddsförordningen uppfylls.

Varje nämnd ska utnämna ett dataskyddsbud.

Nämndens förvaltning rekommenderas att utse dataskyddskontakter som arbetar löpande med dataskyddsförordningen.

3 Central organisation

Kommunstyrelsens förvaltning leder, samordnar och har uppsikt över kommunens arbete med att uppfylla kraven i Allmänna dataskyddsförordningen



EU 2016/679 och de nationella dataskyddsbestämmelserna. Kommunens dataskyddsbud är placerat centralt på kommunstyrelsens förvaltning.

4 Dataskyddsbudets roll

Dataskyddsbudet ska involveras och rådfrågas på ett så tidigt stadium som möjligt när behandling av personuppgifter kan komma ifråga.

Dataskyddsbudets uppgift är att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Ombudet bevakar också att reglerna följs och fungerar som kontaktperson för tillsynsmyndigheter.

5 Digitala tjänster, produkter och applikationer som medför behandling av personuppgifter

För varje tjänst, produkt och applikation som används eller som det finns planer på att använda ska särskilt beaktas om avtalsförhållandet eller användandet av produkten eller applikationen kan komma att medföra behandling av personuppgifter. För det fall personuppgifter kommer att behandlas ska, med hänsyn till den tekniska utvecklingen, säkerställas att det finns tekniska förutsättningar för såväl förvaltningen som för dess personuppgiftsbiträde att kunna fullgöra sina skyldigheter avseende dataskydd.

6 Inköp och upphandling

Vid inköp och upphandlingar av produkter och tjänster som kan komma att leda till behandling av personuppgifter ska krav ställas på att alla lösningar lever upp till kraven i dataskyddsförordningen och annan lagstiftning inom dataskyddsområdet.



7 Konsekvensbedömning avseende dataskydd

Om en ny typ av behandling kan komma att leda till att registrerades rättigheter och friheter riskeras ska en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser utföras.

8 Incidentrapportering

Varje förvaltning ska kunna upptäcka, hantera och rapportera personuppgiftsincidenter som sker inom den egna verksamheten. Kommunen har en rutin där det framgår hur en personuppgiftsincident ska hanteras internt för att rapporteringen till tillsynsmyndigheten ska kunna göras inom 72 timmar från upptäckt.

Personuppgiftsincidenter ska omedelbart rapporteras både till kommunstyrelsens förvaltning och till tillsynsmyndigheten. Om rapporteringen till tillsynsmyndigheten görs efter det att 72 timmar förflutit från det att personuppgiftsincidenten upptäcktes ska förseningen motiveras. Rapportering till tillsynsmyndigheten behöver emellertid inte göras om det är osannolikt att incidenten kan komma att medföra en risk för de registrerades rättigheter och rättigheter.

9 Register över personuppgiftsbehandlingar

Varje nämnd, bolag och stiftelse ska löpande föra ett register över vilka personuppgifter som behandlas i den egna verksamheten. Registret ska föras utifrån instruktioner från kommunstyrelsens förvaltning.

10 Personuppgiftsbiträdesavtal

Varje nämnd ska teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) när denne uppdrar åt ett externt personuppgiftsbiträde att behandla uppgifter för de IT-lösningar som de är ensamma användare av.



Kommunstyrelsen tecknar personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) för alla kommungemensamma IT-lösningar och för de IT-lösningar som används för mer än en nämnds förvaltningar.

11 Avtal vid gemensamt personuppgiftsansvar

För de fall där det föreligger ett gemensamt personuppgiftsansvar med en extern personuppgiftsansvarig part (exempelvis extern utförare av vår kärnverksamhet), ska nämnden tillse att det tecknas ett avtal där de personuppgiftsansvarigas respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen och andra nationella dataskyddsbestämmelser fastställs.

Förvaltningarna ska föra en förteckning över aktuella avtal som styr upp gemensamma personuppgiftsansvar.

12 Personuppgiftsbiträdesavtal och gemensamt personuppgiftsansvar mellan kommunens nämnder

Kommunstyrelsens förvaltning ska administrera en förteckning över ansvarsfördelningen och de särskilda säkerhetsinstruktioner mellan Kungsbacka kommuns nämnder (inkl. kommunstyrelsen) avseende de personuppgifter som behandlas för en annan nämnds vägnar, alternativt då ett gemensamt personuppgiftsansvar föreligger två eller flera nämnder emellan.

Förteckningen ska uppdateras löpande men ska som minst godkännas årligen av kommunstyrelsen.

13 Information till de registrerade

Varje förvaltning ska ha rutiner för hur information ska tillhandahållas till de registrerade.



14 Tillgång, rättelse, radering och begränsning

Kommunen har rutiner för hantering av begäranden från registrerade om att utöva sina rättigheter att

- Få tillgång till information om dennes personuppgifter.
- Rätta eller komplettera sina uppgifter.
- Radera sina uppgifter
- Begränsa sina uppgifter
- Utnyttja möjligheten till dataportabilitet om sådan möjlighet finns.

Beslutad av: Kommunstyrelsen 2018-05-29 § 147

Ansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Kontakt: Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, info@kungsbacka.se

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka
www.kungsbacka.se