



Kungsbacka

# Riktlinjer för informationssäkerhet 2019-2022

## **Inledning**

Information och hur den hanteras spelar en avgörande roll för att Kungsbacka kommun ska kunna leverera säker och effektiv service inom en rad olika verksamhetsområden. Information är därmed en av kommunens viktigaste tillgångar och måste hanteras på ett tryggt och säkert sätt.

Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpligt skydd för den information som hanteras. Detta gäller information i alla dess former, såsom text, ljud, bild och film. Det gäller oavsett hur informationen lagras, bearbetas och kommuniceras.

## **Mål och inriktning**

Kommunens informationssäkerhetsarbete ska stödja arbetet med att Kungsbacka kommun ska vara en trygg och säker kommun för alla som bor, verkar och vistas här. Informationssäkerhetsarbetet ska också bidra till att säkerställa en säker, effektiv och hållbar digitalisering, med särskilt fokus på medborgarnas rättigheter och personliga integritet.

Kommunen ska säkerställa att samtliga informationstillgångar:

- skyddas för obehörig insyn och manipulation (konfidentialitet)
- är tillförlitliga, korrekta och fullständiga (riktighet)
- är nåbara vid rätt tillfälle (tillgänglighet)
- är spårbara genom att specifika aktiviteter som rör information kan härledas (spårbarhet)

## **Systematiskt informationssäkerhetsarbete**

Kungsbacka kommun ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete baserat på den internationella säkerhetsstandardserien SS-ISO/IEC 27000 och Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) tillhörande metodstöd för informationssäkerhet.

Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete innebär att upprätta, införa, driva, övervaka, granska, underhålla och ständigt förbättra organisationens informationssäkerhet. Arbetet ska bedrivas så att det blir en integrerad del av organisationens löpande verksamhet. Arbetet ska kontinuerligt utvärderas och anpassas till gällande omvärlds- och verksamhetskrav.

## **Prioriterade områden**

Nedan beskrivs prioriterade områden för det systematiska informationssäkerhetsarbetet i Kungsbacka kommun.

## **Organisation för informationssäkerhet**

Nämnderna ansvarar för informationssäkerheten inom respektive förvaltning utifrån vad som anges i kommunens säkerhets- och beredskapspolicy. Nämnderna ansvarar också för att det finns en utpekad funktion som har ansvaret att samordna förvaltningens systematiska informationssäkerhetsarbete.

Det ska finnas ett kommunövergripande informationssäkerhetsnätverk för informationssäkerhetssamordnarna från förvaltningarna. Nätverket samordnas av specialist informationssäkerhet på kommunstyrelsens förvaltning. Nätverkets uppgift är att stödja förvaltningarna i att upprätta och införa ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

## **Hantering av informationstillgångar**

Hanteringen av informationstillgångar ska fokusera på förebyggande insatser, konkreta skyddsåtgärder och ständiga förbättringar.

Samtliga informationstillgångar i kommunen ska vara identifierade och förtecknade. Av förteckningen ska framgå vem som är informationsägare, hur informationen är klassificerad och var informationen lagras. Lagras informationen i digitalt format ska systemägare och budgetansvarig framgå.

## **Informationsklassificering**

Informationsklassificering är en grundläggande komponent i informationssäkerhetsarbetet. Genom att klassificera information utifrån den funktion och betydelse den har för verksamheten, och de konsekvenser det medför om informationen skulle hanteras felaktigt kan vi säkerställa rätt nivå av skydd. Det är informationen som är den primära tillgången och som ska klassificeras. Resurser som används för att hantera informationen, till exempel programvaror, system, tjänster och fysiska tillgångar ska utformas och anpassas till de krav som klassificeringen i förlängningen ställer på dessa.

För den information som hanteras i verksamhetssystem och digitala verktyg ska Kungsbacka kommuns systemförvaltarmodell efterlevas och informationen ska klassificeras enligt kommunens rutin för informationsklassificering.

Informationsägare och systemägare ansvarar för att säkerställa att informationssäkerhetskrav fastställs, åtgärdas och följs upp. Särskilt fokus ska ligga på information med höga skydds krav.

## **Information och utbildning**

Alla anställda ska genomgå regelbundna utbildning i informationssäkerhet. Alla anställda, uppdragstagare och utomstående användare ska ha den kunskap som krävs för att förstå sitt ansvar för informationssäkerhet. Det ska också säkerställas att de är medvetna om hot och problem som rör informationssäkerhet samt är rustade för att följa kommunens regelverk för informationssäkerhet när de utför sitt arbete.

## **Anskaffning, utveckling och underhåll av externa IT-tjänster**

Upphandlande verksamhet ansvarar för att vid anskaffning, utveckling och avveckling av externa IT-tjänster, som till exempel datasystem och molntjänster säkerställa rätt nivå av informationssäkerhet.

För att uppnå rätt nivå av informationssäkerhet för IT-tjänster krävs:

- Informationsklassificering med tillhörande riskanalys genomförs och resultatet ligger till grund för informationssäkerhetskrav vid upphandling
- Servicenivåavtal (SLA) med leverantören

- Krav på rapportering av leverantörens arbete med informationssäkerhet
- Krav på insyn i leverantörens testning
- Krav på uppföljning och övervakning av leverantörens efterlevnad med Kungsbacka kommuns informationssäkerhetskrav

### **Efterlevnad och uppföljning**

Kontinuerlig uppföljning av Kungsbacka kommuns informationssäkerhetsarbete ska genomföras systematiskt och regelbundet.

Särskilt fokus ska ligga på uppföljning av hantering av informationsmängder med höga skydds krav och informationsmängder som omfattas av speciallagstiftning.

---

**Beslutad av:** Kommunstyrelsen 21 april 2020 § 81, Dnr KS 2019-00227

**Gäller från:** 21 april 2020

**Ansvarig förvaltning:** Kommunstyrelsens förvaltning

**Kontakt:** Kungsbacka direkt 0300-83 40 00, [info@kungsbacka.se](mailto:info@kungsbacka.se)

Kungsbacka kommun, 434 81 Kungsbacka  
[kungsbacka.se](http://kungsbacka.se)